|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Айжан\Downloads\AITU_logo.jpg** | **Товарищество с ограниченной ответственностью**  **«Astana IT University»** | **ДП-AITU-02** |
| **Правила об организации учебно-методической деятельности**  **ТОО «Astana IT University»** | | **Редакция 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| «**УТВЕРЖДАЮ»**  ОФ «Фонд образования  Нурсултана Назарбаева»  Первый заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мурзабекова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | «**УТВЕРЖДАЮ»**  Ректор «Astana IT University»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қ. Қожахмет  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ПРАВИЛА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

г. Нур – Султан, 2019.

**РАЗРАБОТАНО** Академическим департаментом «Astana IT University» **(**AITU)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Академического департамента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.С. Акыбаева |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г |  |  |
|  |  |  |
| Старший специалист мониторинга качества образования и аккредитации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С. Ж. Бурбекова |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |  |  |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по стратегии и обеспечению качества | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | С.М. Омирбаев |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |  |  |
| Декан |  | М.Ж. Сергазиев |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |  |  |

**УТВЕРЖДЕНО** Ученым советом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Определение** |
| Академическая политика | система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на повышение качества образования |
| силлабус | рабочая учебная программа дисциплины |
| учебный план | основной документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, порядок их изучения. |
| Ученый Совет | коллегиальный орган управления университетом. |
| аккредитация деятельности | процедура признания качества образовательного учреждения и его соответствия стандартам образования, проводимая государственными органами качества |

**Сокращения и обозначения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сокращения** | **Обозначения** |
|  | ОФ | Общественный фонд |
|  | AITU | «Astana IT University» |
|  | АС | Академический совет |
|  | АД | Академический департамент |
|  | ОП | Образовательная программа |
|  | ГОСО | Государственные общеобязательные стандарты высшего образования |
|  | ППС | Профессорско-преподавательский состав |
|  | КТО | Кредитная технология обучения |
|  | ВНД | Внутренние нормативные документы |

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение «Об организации учебно-методической деятельности ТОО «Astana IT University» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (ГОСО), утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595, Уставом университета и Академической политикой ТОО «Astana IT University».
   2. Положение определяет порядок организации и осуществления учебно-методической работы в «Astana IT University» (далее - Университет).
   3. Учебно-методическая работа в университете осуществляется в целях обеспечения и совершенствования учебного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в организациях образования и соответствующей инфраструктуре.
   4. Структурные подразделения университета должны руководствоваться данным положением в организации учебно-методической деятельности.
2. **Основные задачи учебно - методической деятельности университета**
3. Реализация перспективных направлений Академической политики университета.
4. Определение текущих и перспективных направлений деятельности университета в области учебно-методической деятельности.
5. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ:
   * 1. подготовка и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов;
     2. выработка критериев оценки знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям;
     3. методическое обеспечение учебной деятельности по дисциплинам учебных программ ОП университета.
   1. Контроль методической обеспеченности образовательных программ университета и использование современных образовательных и интерактивных технологий обучения.
   2. Разработка и внедрение междисциплинарных академических программ.
6. **Основные направления учебно - методической деятельности университета.**

В целях обеспечения качества образования определены следующие направления учебно

методической деятельности университета:

* 1. стратегическое планирование и координация академической деятельности в целях совершенствования качества образовательных услуг;
  2. мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической деятельности в университете и совершенствование учебных планов и программ подготовки обучающихся;
  3. обеспечение ОП нормативно-методической документацией: рассмотрение, согласование учебных планов, рабочих учебных программ, учебников, учебных и учебно-методических пособий, силлабусов по дисциплинам в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов;
  4. экспертиза учебников, учебных, учебно-методических пособий, контрольно – измерительных материалов, тестовых заданий по дисциплинам и других форм контроля знаний обучающихся;
  5. организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;
  6. анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;
  7. организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы по проблемам высшего и дополнительного образования;
  8. координация мероприятий по подготовке к лицензированию, мониторингу и аккредитации университета;
  9. изучение, обобщение и распространение передового опыта университета по академической деятельности;
  10. изучение и внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс.

1. **Порядок организации учебно-методической деятельности**
   1. Учебно-методическая работа координируется Академическим советом (АС) университета, который является постоянно действующим совещательным органом под руководством Провоста университета. Деятельность АС университета регламентируется Положением об Академическом совете.
   2. Учебно-методической деятельность университета осуществляется в соответствии с планом учебно-методической работы университета.
   3. Организацию учебно-методической работы университета обеспечивает Академический департамент (АД) под руководством директора Департамента.
   4. Академический департамент осуществляет следующую учебно-методическую работу:

* руководство учебно-методической работой структурных подразделений университета;
* экспертиза нормативных правовых документов по учебно-методической работе;
* анализ состояния учебно-методического процесса и выработка рекомендаций по его совершенствованию;
* анализ и рекомендация к публикации и распространению учебно-методической продукции ППС университета.
  1. Эффективность реализации Академической политики университета, направленной на повышение эффективности и качества учебно-методической деятельности отражается в полугодовом и годовом отчете.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделения** | **№ изменения и дополнения** | **Дата** | **Изменения и дополнения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |